



OFFRE D'EMPLOI

2024-01

Préposé(e) à la Station de lavage des embarcations
Poste temporaire saisonnier - 20 heures (fins de semaine)

Lieux de travail :

Municipalité du Canton de Wentworth
116 et 175, chemin Louisa
Wentworth, Qc, J8H 0C7

La municipalité du Canton de Wentworth est présentement à la recherche d'un(e) préposé(e) à se joindre à une équipe dynamique, dévouée, sympathique et axée sur le service au citoyen. Ce poste est un lien direct entre la Municipalité et le citoyen; la qualité du service offert au public est donc d'une grande importance.

Sommaire des responsabilités :

Dans le cadre de son travail, le/la préposé(e) sera appelé(e) à effectuer les tâches suivantes :

- Accueillir, diriger, informer et sensibiliser les utilisateurs à la réglementation en vigueur
- Effectuer et superviser le lavage des embarcations
- Aider au bon fonctionnement de lavage et de paiement
- Inspecter et émettre le certificat et/ou permis requis par la réglementation municipale
- Donner les indications concernant l'utilisation du débarcadère municipal
- S'assurer de la détention de vignette d'accès
- Effectuer toute autre tâche connexe requise par son superviseur immédiat

Exigences, qualités et aptitudes :

- Être bonne forme physique et être capable de travailler dans des conditions climatiques parfois difficiles (chaleur, humidité, pluie)
- Avoir le souci du service à la clientèle et du travail bien fait
- Avoir la capacité de bien réagir dans des situations imprévues
- Être ponctuel(le), autonome, polyvalent(e), motivé(e), débrouillard(e), fiable
- Être capable de travailler seul(e), sans surveillance, avoir de l'initiative, être responsable
- Détenir un permis de conduire de Classe 5 valide, un atout
- Bilinguisme, un atout

Conditions salariales :

Poste de fin de semaine (vend-sam-dim) / 20 heures – salaire à discuter selon les qualifications
Durée : à partir du vendredi 17 mai (Fête nationale des patriotes) jusqu'au lundi 14 octobre inclusivement (Action de grâce) – Être disponible pour travailler les jours fériés (lundi).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 29 avril 2024** par courriel à info@wentworth.ca, par la poste ou directement à l'Hôtel de Ville au 175, ch. Louisa, Wentworth (Qc) J8H 0C7

Seules les personnes considérées pour une entrevue seront contactées